

ZARZĄDZENIE NR 16/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Łążynie
z dnia 24 marca 2020 r.
w sprawie wprowadzenia zdalnego nauczania

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łążynie zarządza:

§ 1.

Wprowadzenie monitorowania zdalnego nauczania przez nauczycieli od 25 marca br. w formie tabeli, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Monitorowanie trwać będzie do czasu ogłoszenia przez Ministra Edukacji Narodowej zakończenia zdalnego nauczania.

§ 2.

Przedstawienie w Załączniku nr 2 planu działań dotyczącego zdalnego nauczania od 25 marca br., zawierającego działania, do których zobowiązano poprzez Rozporządzenie dyrektora szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Monika Stafiej

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2:

PLAN DZIAŁAŃ DOT. ZDALNEGO NAUCZANIA, OD 25 MARCA 2020 R.

Dyrektora szkoły zobowiązano poprzez Rozporządzenie do:

1) przekazania uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły/placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,

Dyrektor przekaze informacje nt. sposobu i trybu realizacji zadań szkoły (zdalnego nauczania) w czasie zawieszenia jej działalności. Informacje od dyrektora szkoły będą przekazywane poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny.

2) koordynowania współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami,

Dyrektor jest w stałym kontakcie z nauczycielami, którzy wypełniają tabelę monitorowania realizacji zdalnego nauczania w chmurze. Dodatkowo wprowadza się stały dyżur telefoniczny dyrektora (663355200) i wicedyrektora (661130450), w godz. 8.00 – 10.00, podczas którego nauczyciele, rodzice mogą się z nimi kontaktować w sprawach napotkanych problemów z realizacją zdalnego nauczania i innych dotyczących szkoły. Ponadto, dyrektor i wicedyrektor są dostępni, online (audio) dla nauczycieli na platformie Edupolis w godz. 15.00 – 17.00, prowadząc dyżury związane z problemami dot. funkcjonowania w szkole zdalnego nauczania.

3) ustalenia, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,

1. Nauczyciele zobowiązani są logować się do e-dziennika codziennie (adekwatnie do liczby godzin, jakie w tym dniu realizują) w godzinach swojej pracy, zgodnie ze swoim pensum, tj. godzinami przydzielonymi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wraz z jego późniejszymi aneksami. W trakcie tej czynności, nauczyciel uzupełnia temat lekcji w danej klasie, a następnie nauczyciel zaznacza frekwencję uczniów, ustawiając wszystkim uczniom „ZN” – zdalne nauczanie, którego wartość dla ucznia wynosi „obecny”. Po czynnościach początkowych, nauczyciel wysła do uczniów i ich rodziców wiadomość zawierającą temat lekcji/zajęć (który uczniowie są zobowiązani do wpisania do zeszytu przedmiotu/zajęć), wskazuje treści potrzebne do zrealizowania na tej godzinie, linki do ciekawych stron internetowych, dodatkowe materiały stanowiące załącznik do tej wiadomości, adekwatnych do możliwości ucznia, pamiętając o uczniach z opiniami i orzeczeniami. Na zakończenie tej wiadomości nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o tym, jakiej wiedzy i/lub umiejętności będzie oczekiwać od ucznia z tej lekcji. Nauczyciel zastanawia się, czy musi zadać zadanie domowe, a jeśli tak to w jakiej formie, pamiętając przy tym, że jego przedmiot nie jest najważniejszy w szkole i zdalne nauczanie jest na początku bardzo ciężkie dla ucznia, jego rodziców i tym samym dla nauczyciela. O każdym problemie z realizacją zadań rodzic/uczeń informuje bezpośrednio nauczyciela przedmiotu/zajęć, a jeśli nie ma z nim kontaktu poprzez wiadomości w e-dzienniku, e-mail, telefonicznego lub poprzez media społecznościowe to informuje wychowawcę klasy, który kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu/zajęć i ustala dalszy sposób postępowania. W sytuacjach szczególnych nauczyciel/wychowawca powiadamia dyrektora szkoły. Nauczyciel w przypadku braku możliwości bądź braku kontaktu z uczniami drogą zdalną informuje wychowawcę klasy/pedagoga w celu podjęcia odpowiednich działań (nawiązanie prób kontaktu wszelkimi możliwymi środkami). Jeśli ta nie przynosi efektów w dalszej części powiadamia dyrektora szkoły.

- 4) ustalenia, we współpracy z nauczycielami, sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;**

Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów ustalony zostanie przez nauczyciela przy pomocy tabeli zawierającej sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych / badania i analizowania osiągnięć dzieci w trakcie nauki zdalnej. Zebrane informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły do ogólnej wiadomości uczniów i ich rodziców. Ponadto, nauczyciel na bieżąco informuje ucznia i jego rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach przy pomocy e-dziennika. Ustala się, że nauczyciele w okresie zdalnego nauczania, nie będą wpisywać negatywnych ocen, które mogłyby zdemotywowwać ucznia i jego rodziców do pracy zdalnej.

- ~~5) ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;~~

- ~~6) ustalenia warunków, sposobu i terminu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w szkołach artystycznych, w których przeprowadzane są te egzaminy;~~

- 7) ustalenia sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;**

Zgodnie z pkt 4. – nauczyciel dokumentuje swoją pracę przy pomocy logowania do e-dziennika oraz wypełniania tabeli monitorowania zdanego nauczania.

- 8) wskazania, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;**

Na bieżąco, nauczyciel przedstawia uczniom i jego rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu/zajęć. Jeśli pojawią się problemy ze strony ucznia i/lub jego rodziców, informują oni nauczyciela lub wychowawcę, który podejmuje dalsze kroki tak, by nie zostawić ucznia i jego rodziców bez pomocy.

- 9) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji;**

Nauczyciel dostępny będzie dla ucznia i jego rodziców w godzinach swojej pracy. Opracowany zostanie dokument, w którym zapisane będą godziny zdalnej pracy nauczycieli, zgodnie z prowadzonymi przez nich zajęciami. Dokument ten umieszczony zostanie na stronie internetowej szkoły.

- 10) ustalenia z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.**

Nauczyciele nie zgłosili potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, zawierającego zestaw programów wychowania przedszkolnego.